



## La Communauté de Communes Entr'Allier Besbre et Loire recrute

### Un.e Gestionnaire de l'exécution financière, budgétaire et comptable

#### ***Recrutement par voie statutaire au cadre d'emplois des adjoints administratifs ou au grade de rédacteur***

Territoire à dominante rurale situé au centre de la France, en région Auvergne-Rhône-Alpes, la Communauté de Communes Entr'Allier Besbre et Loire - issue de la loi NOTRe - regroupe 44 communes et offre à ses 25 600 habitants un cadre de vie de qualité au cœur d'espaces naturels et paysagers préservés.

Desservi par 3 axes routiers majeurs (la RN7, la RN79 et l'autoroute A79), le territoire occupe une place stratégique à 30 minutes de Vichy et Moulins, 1h de Clermont-Ferrand, 2h de Lyon et Saint Etienne et 3h50 de Paris.

Forte de ses multiples atouts, la collectivité développe un projet de territoire ambitieux principalement axé sur le développement économique, l'aménagement du territoire, l'habitat, les services à la population et les équipements sportifs et culturels en inscrivant ses actions dans une politique d'accueil, d'attractivité, de proximité et de transition écologique.

#### **Missions :**

Le Service Finances - Politiques contractuelles - Contrôle de gestion assure le pilotage de la politique budgétaire et financière de la Communauté de communes (1 budget principal et 19 budgets annexes).

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Ressources et Moyens, vous êtes chargé.e de :

- assurer l'exécution financière des dépenses et recettes, des marchés publics et des conventions pluri-partenariales relatives aux projets d'investissement et aux actions de fonctionnement ;
- participer au processus budgétaire de la collectivité puis vous assurez le suivi de son exécution en garantissant la qualité comptable des actes d'exécution budgétaire ;
- réaliser les opérations comptables dans le respect des délais impartis ;
- participer à l'optimisation de la gestion de la dette et de la trésorerie ainsi qu'à la bonne traduction des actions financières, budgétaires et comptables auprès des services ;
- apporter vos connaissances et votre savoir-faire dans l'accompagnement des projets communautaires dans leurs phases préparatoires et décisionnelles.

### **Profil recherché :**

- Formation en comptabilité et finances publiques
- Première expérience probante sur des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale, et idéalement au sein d'un EPCI
- Maîtrise de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise des règles et procédures budgétaires et comptables (M4, M14, M57) des collectivités territoriales
- Solides connaissances des règles budgétaires et comptables en matière de marchés publics et de régie d'avances et de recettes
- Connaissance des outils de financement des EPCI et des dispositifs en matière de politiques contractuelles
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciel comptable Cosoluce) et des logiciels bureautiques
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Capacité à rendre compte, à informer de l'avancement des différents dossiers et à alerter
- Sens affirmé de l'organisation et de l'anticipation
- Capacité à hiérarchiser et établir des priorités d'actions
- Goût pour le travail en équipe et la transversalité
- Capacité de travail en autonomie et d'initiative
- Disponibilité, rigueur, réactivité et adaptabilité dans les missions
- Diplomatie, sens de l'écoute et de la pédagogie
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve

### **Conditions de travail :**

Poste à temps complet à pourvoir dans les meilleurs délais.

Affectation au siège de la Communauté de Communes à Varennes-sur-Allier.

Disponibilité requise selon les nécessités de service.

Avantages liés au poste : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation employeur à la prévoyance + participation employeur à la complémentaire santé ou chèques déjeuner + collectivité adhérente au CNAS.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez prendre contact avec Madame Marie LOVERGNE, Directrice des Ressources Humaines, au 04 70 45 85 35 ou à l'adresse suivante : [marie.lovergne@interco-abl.fr](mailto:marie.lovergne@interco-abl.fr).

**Si vous êtes intéressé.e, vous pouvez adresser votre dossier de candidature composé d'une lettre de motivation, d'un CV détaillé, de la copie de vos diplômes, de votre dernier arrêté de situation administrative ou de votre attestation de réussite au concours à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Entr'Allier Besbre et Loire - 18 rue de Vouroux - 03150 VARENNES-SUR-ALLIER par courriel à l'adresse suivante : [marie.lovergne@interco-abl.fr](mailto:marie.lovergne@interco-abl.fr)**

**Date limite de dépôt des candidatures le 23 mars 2023**